（別紙）

　　　　年　　月　　日

青森県立図書館長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校長名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公印省略）

令和７年度学校図書館アシスト事業プラス申込書

　学校図書館アシスト事業プラスを、下記のとおり申し込みます。

記

１　希望するアシスト内容（いずれかに○印を付けてください。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | ①訪問アシスト　資料管理（収集、整理、排架、廃棄等）に関する訪問や助言、情報提供等　※相談内容により、訪問のほか、当館に来館いただき、助言対応する場合もあります。 |
|  | ②研修アシスト　『学校図書館活性化マニュアル』等を活用した研修 |

２　希望時期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 希望月 | 日時の指定がある場合のみ記入 | 出席人数 |
| 第１希望 | 　　　　月 | 日 | 午前 ・ 午後 | 　時 　　分～ |  |
| 第２希望 | 　　　　月　　　 | 日 | 午前 ・ 午後 | 　時　 　分～ |  |
| 第３希望 | 　　　　月　　　 | 日 | 午前 ・ 午後 | 　時　 　分～ |  |

　※　原則、前期は６月～９月、後期は12月～３月です。

　※　訪問日時は、調整させていただきます。

３　現在の状況（申込書受領後に詳しい状況を確認させていただきます。）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 現 在 の 状 況 |
| 蔵書冊数 | 　冊（　　　年　　月　　日現在） |
| 年間図書費 | 円（　　　年　　月　　日現在） |
| 学級数・児童生徒数 | （全校）　　　学級　　　　人（令和７年　４月　１日現在） |
| 蔵書管理方法 | □ｼｽﾃﾑ(名称:　　　　　　　　　)　□ﾌﾘｰｳｪｱ　□自作ｼｽﾃﾑ□図書原簿(台帳)　□その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 相談内容 | （記載例）物語の本が多く、文庫も絵本も混ざっていて探せないので、図書の整理と排架方法について知りたい。 |
| 目指す姿 | （記載例）目的の本を簡単に探せて元の場所に戻せる、児童生徒が利用しやすい図書室にしたい。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者職・氏名 |  |
| 連　絡　先 | TEL |  | FAX |  |
| Mail |  |