

文学資料館外特別貸出申請書

		受付番号	第	号
青森県立図書館長 殿		年 月 日		
		所在地		
		電話番号		
		申請団体名		
		代表者職・氏名		
		印		
文学館所蔵資料の館外特別貸出を受けたいので次のとおり申請します。 利用に際しては下記の注意事項を遵守します。				
利用目的				
借用期間		年 月 日 () から 年 月 日 () まで		
利用・管理方法の詳細				
借用資料	資料番号	資料名（編著作者名）	発行者・発行年	数量
運送方法				
取扱責任者名				

注意事項

- 1 貸出を受けたい資料が多数になるときは、別に一覧表を添付してください。
- 2 貸出できない文学資料もあります。
- 3 申請内容以外の利用はできません。
- 4 刊行物等に掲載するときは、「青森県近代文学館」の所蔵資料であることを明示し、併せて当該刊行物等を青森県近代文学館に納入してください。
- 5 貸出期間中の保管及び貸出に伴う経費は申請者に負担していただきます。
- 6 貸出期間中には貸出資料の評価額に相当する金額の保険を掛けてください（デジタルデータの写真資料は除く）。
- 7 貸出資料を故意又は過失により滅失又は損傷したときは、申請者に賠償していただきます。
- 8 デジタルデータの写真資料については、利用終了後一切のデータ（作業に伴う複製を含む）を破棄してください。
- 9 写真資料の利用に伴う著作権等の権利処理については、利用者が行ってください。利用によって生じたトラブル・賠償等については青森県近代文学館は一切責任を負いません。