（別紙　表面）

履 歴 書 （令和8年度青森県立図書館非常勤事務員採用試験用）

受験番号	

（記入不要）

令和　　年　　月　　日現在

写真を貼る位置

写真は6か月以内に写したものとする。

1.横3.0cm×縦4.0cm
2.本人単身胸から上
3.裏面のり付け

ふりがな 氏　　名	
年　　月　　日生 （令和８年５月１日現在 満　　歳）	性別※　　男　　女

ふりがな 現 住 所（〒　　－　　）	電話（　　） － 携帯電話　　－　　－
ふりがな 連 絡 先（〒　　－　　）　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	電話（　　） － 携帯電話　　－　　－

年	月	学歴（中学校卒業以上）・職歴・賞罰　（各別にまとめて書く。）

記入注意　1　鉛筆以外の黒又は青の筆記具（消えるボールペンは不可）で記入してください。
　　2　数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。
　　3　※印のところは、該当するものを〇で囲んでください。

（別紙　裏面）

氏名［　　］

司　　書	年　　月　※　取得　　取得見込み（　　）
司 書 補	年　　月　※　取得　　取得見込み（　　）
司書教諭	年　　月　※　取得　　取得見込み（　　）

年	月	上　記　以　外　の　免　許　・　資　格

面接試験の際の参考にしますので、もれなく丁寧に記入してください。	
志望の動　機	
自己ＰＲ	

あなたのパソコン操作レベルについて該当する番号を〇で囲んでください。（複数回答可）

1　ワープロソフト（ワードなど）で簡単な（文字のみの）文書の作成ができる。
2　ワープロソフトで複雑な（表・罫線が入った）文書の作成ができる。
3　表計算ソフト（エクセルなど）で簡単な（加減乗除のみの）集計表の作成ができる。
4　表計算ソフトで複雑な（関数を使用した）集計表の作成ができる。
5　ホームページの作成ができる。
6　全くできない。