

オンライン貸出サービス

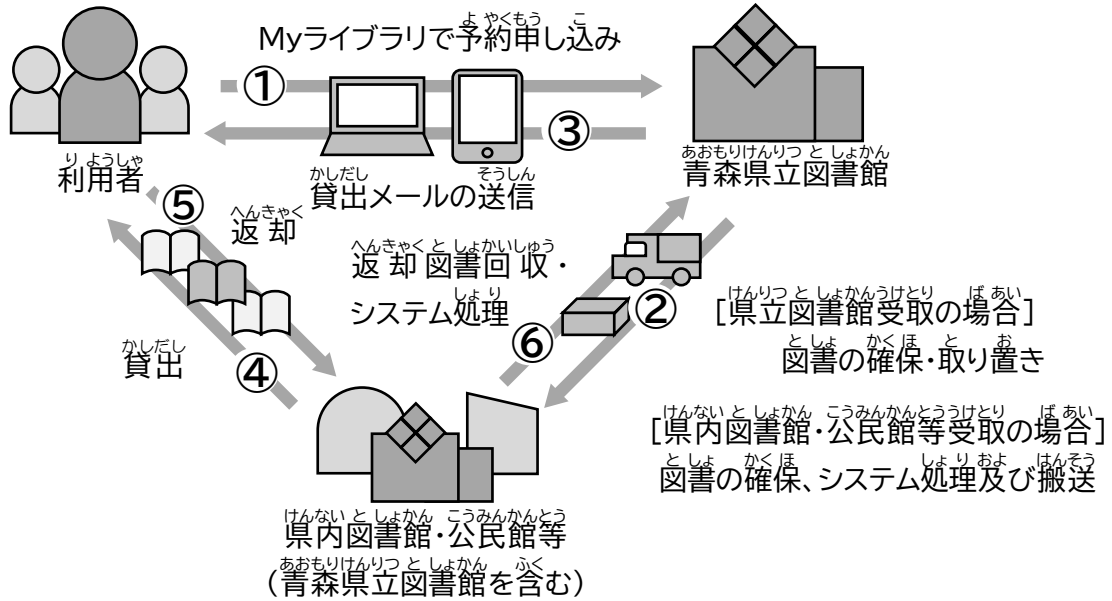
2026年4月現在
青森県立図書館

◆ オンライン貸出サービスとは

県立図書館の本をインターネットで検索し、予約の申し込みができるサービスです。予約された本は、貸出準備ができ次第、メールでお知らせします。ご利用には、Myライブラリの申し込みが必要です。

当館ホームページMyライブラリから、利用状況(貸出・予約)を確認できるほか、返却日の3日前から当日までは、貸出延長手続きも可能です。(※ 返却日を過ぎた場合、ご自身での延長はできません。)

◆ 予約から貸出までの流れ



【県立図書館でお受け取りの方】メール送信日当日から受け取ることができます。

【県立図書館以外の図書館でお受け取りの方】

県立図書館での貸出処理日は、毎週木曜日です。メール送信日の翌日(毎週日曜日)から、予約の際に指定された貸出協力館で受け取ることができます。

◆ 貸出及び返却について

貸出期間は15日間です。期日までに当館または協力館(ブックポスト利用不可!)にお返しください。

※ 以下の表は協力館で受取の場合です。県立図書館で受取の場合は、随時メール送信され、それに応じた取置期限・貸出期間となります。(※注※ 協力館に返却後、県立図書館で返却処理されるまで、状態は「貸出中」です。)

曜日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
	県立図書館貸出処理		メール送信	協力館で受取開始							協力館の取置期限終了							協力館への返却期限			県立図書館到着・返却処理
	協力館 貸出期間(15日間)											回 収		協力館から搬送							
	協力館へ搬送											(延長受付期間)									
←オンライン上の利用状況では、県立図書館と協力館の搬送期間も含め「貸出〇〇(貸出一般等)」と表示されます。→																					

オンライン貸出サービス 利用に際しての注意事項

- ◆ オンライン貸出サービスの利用に際して、次のことは絶対にしないでください。
悪質な場合は、利用をお断りする場合があります。

- ・ ご指定の市町村立図書館・公民館等の貸出協力館(以下「協力館」)以外への返却
※令和6年5月より条件を満たす場合にのみ可能になりました。詳細は◆図書の返却③をご確認ください。
- ・ 専用袋又は同等の袋に入れないままでの協力館への返却
- ・ 県立図書館以外のブックポストへの返却(協力館の開館時間外の返却、玄関等への置き去りも不可)
- ・ 貸出した図書の返却の延滞
- ・ ホームページ等、コンピュータシステムへの不正な侵入 など

- ◆ **パスワード変更およびメールアドレスの登録**

- ・ 初めてご利用されるときは、青森県立図書館ホームページにアクセスし、利用者番号と仮パスワードでMyライブラリにログインしてください。その後パスワード変更画面でパスワードを変更し(英数字を組み合わせた8~20桁)、「利用者情報」よりご自分のメールアドレスを登録してください。
- ・ 携帯メールアドレスをご利用の場合、携帯電話以外から送信されるメールを拒否する設定になっていると、当館が送信するメール(ドメイン:@plib.pref.aomori.lg.jp)を受信できません。携帯メールアドレスで登録する際は、ご自分のメール受信設定をご確認ください。

- ◆ **貸出・予約の上限冊数**

- ・ 貸出できる資料の上限数は10冊、予約できる資料の上限数は20冊です。
- ・ 協力館での受取の場合、貸出冊数上限を減らすことが出来ます(例:10冊→5冊)。変更したい場合は一般室カウンターまでご連絡ください。

- ◆ **貸出・予約の申し込み**

- ・ 貸出できる資料は、図書資料とデジジー資料です。(雑誌及び視聴覚資料は対象外)
- ・ 資料の状態が「書架」と表示されている図書は、貸出できる状態です。
- ・ 資料の状態が「禁帯」と表示されている図書は、貸出(予約)できません。
- ・ 資料の状態が「貸出〇〇(貸出一般等)」「予受待」「予回送」と表示されている図書は、現在利用中の資料ですので、予約扱いとなります。予約者が多い場合には、貸出まで時間がかかります。自分の予約順位はMyライブラリの「予約した資料」で確認できます。
- ・ 貸出を申し込んだ時点で、「書架」と表示されていても、来館されたお客様が先にカウンターにお持ちの場合はそちらが優先されます。このときは、自動的に予約扱いとなります。

- ◆ **貸出通知メール**

- ・ 貸出準備が整ったら、当館から貸出通知メールを送信します。当館で受け取る場合はメール送信日当日から、協力館で受け取る場合はメール送信日の翌日(日曜日)から、図書を受け取ることができます。
- ・ 貸出通知メールには、利用者番号、氏名、受取場所、図書の取置期間、図書の資料番号、タイトル、予約した日が表示されています。Myライブラリでも確認できます。

- ◆ **図書の取置期間と受取**

- ・ 図書の取置期間は、当館で受け取る場合は7日間、協力館で受け取る場合は受取開始日(メール送信日の翌日(日曜日))から8日間です。取置期間の延長はできません。取置期間は、貸出通知メールにも表示してあります。
- ・ 取置期間中に受け取りに來られなかった場合は、資料を回収し、申し込みを解除します。

- ① **県立図書館での受取**

- ・ 当館を受取場所に指定した場合は、カウンターで利用者カードを提示し、貸出を受けてください。
- ・ 貸出期間は15日間です。貸出しの際にお渡しする貸出票に返却期限日が表示されています。

- ② **協力館での受取**

- ・ 協力館を受取場所に指定した場合は、受取開始日(メール送信日の翌日(日曜日))から8日以内に、各施設のカウンター又は所定の場所で、県立図書館からのオンライン貸出である旨をお話いただき、県立図書館の利用者カードを提示のうえ、図書をお受け取りください。
- ・ 県立図書館の利用者カードを提示しないと、図書を受け取ることができません。必ず利用者カードをお持ちください。
- ・ 貸出する図書は、利用者ごとに「オンライン貸出サービス」と明記された専用袋に入っています。この袋のまま貸出しますので、返却の際も専用袋に入れてお返しください。
- ・ 貸出期間は、取置期間を含めて15日以内です。

◆ 発送できなかった図書について

- ・ 貸出上限数を超えた、または長期間延滞している図書がある場合、新たな資料の発送及び貸出は出来ません。
- ・ 毎週木曜日に行っている発送処理の際、協力館へ3回発送できなかった図書は予約を解除します。
※他に予約の入っている図書は、1回発送できなかった場合予約順位を1つ繰り下げます。

◆ 貸出期間の延長

- ・ 借りている図書に、他の利用者からの予約が入っていない場合は、1週間単位で、2回まで貸出期間の延長が可能です。
- ・ 貸出期間の延長は、返却期限日の3日前から、Myライブラリ、電話又は当館のカウンターで受け付けます。
- ・ メールによる延長の申し込みはできません。

◆ 図書の返却

- ・ 返却期限日までに図書を返却してください。延滞の資料がある場合は、新たな貸出はお受けできません。

① 県立図書館への返却

- ・ 当館で受け取った場合は、当館カウンター又はブックポストへ返却してください。
- ・ 協力館で受け取った場合でも、県立図書館へ返却することができます。
- ・ 貸出の際に専用袋で受け取った場合は、専用袋に入れて返却してください。

② 協力館への返却

- ・ 専用袋に入れて、受け取った協力館のカウンター又は所定の場所へ直接返却してください。
- ・ ブックポスト等、上記以外の場所での返却はできません。
- ・ 専用袋を破損又は紛失した場合や、同じ日に借りた図書を別々に返却する等のために専用袋が足りない場合には、お手持ちの紙袋や封筒に「オンライン貸出サービス」と明記の上、借りた図書を入れて返却してください。(使用された紙袋等は当館で処分します。)
- ・ 機械処理の関係上、協力館から県立図書館まで搬送し、到着後に返却処理を行うまで、オンラインでは貸出中(表記「貸出〇〇(貸出一般等)」)の扱いになりますのでご了承ください。

③ 申込時とは異なる図書館へ返却する場合

- ・ オンライン貸出サービスは原則として、図書を受け取った協力館以外への返却はできませんが、令和6年5月より、以下の「対象となる返却図書の条件」を満たす場合に限り、図書を受け取った協力館以外への返却が可能となりました。

【 対象となる返却図書の条件 】

以下①、②の条件をいずれも満たしている場合に限り、返却館の変更が可能です。(事前申込不要)

- ① 普段利用している協力館(A)が休館等で利用できず、受取りに別の協力館(B)を指定した。
- ② 返却までの間に、協力館(A)が開館し、返却が可能となった。

- ・ 返却日までに、協力館(A)、もしくは協力館(B)のカウンターへ図書を返却してください。
- ・ 青森県立図書館に直接返却することもできます。

※ 返却する図書館の開館状況については、各協力館へお問い合わせください。

◆ 利用状況の表示

- ・ 申し込み直後は、「予約申込」と表示されます。
- ・ 「予約申込」の表示は、セキュリティのためのタイムラグの後、受取場所、貸出・予約の申し込みの別で次のように変化します。

① 受取場所を県立図書館とした場合

- ・ 「予約申込」の後、表示は「確保待ち」へ。資料が確保されると、「貸出可能」に変わります。
- ・ 「貸出〇〇(貸出一般等)」の図書に予約を申し込んだ場合は、先の利用者から返却されると「貸出可能」と表示され、当館で受け取ることができます。
- ・ メール送信前に貸出を受けた場合は、メールは送信されません。

② 受取場所を協力館とした場合

- ・ 「予約申込」の後、表示は「確保待ち」へ。資料が確保されると、「確保済み」の表示に変わります。
- ・ 当館で貸出処理(毎週木曜日)を行うと、Myライブラリでは「予約した資料」の欄から「借りている資料」の欄へ表示位置が変わり、状態が「配送中」の表示になります。メールによる貸出通知を行い、翌日中に指定された貸出協力館へ搬送します。
- ・ 「貸出〇〇(貸出一般等)」の図書に予約を申し込んだ場合は、先の利用者から返却されると「確保済み」の表示に変わり、以下、貸出処理、貸出通知、搬送と推移します。

※ 図書の状態が「予約申込」「確保待ち」の場合、Myライブラリからご自分で、予約を取り消すことができます。「確保済み」「貸出可能」「配送中」の場合は、ご自分で予約を取消することができないため、当館カウンターで直接、または電話で取消しを申し込んでください。メールでの取消の申し込みは、お受けしていません。

※ 状態が「確保済み」の場合、その図書は他の利用者が貸出・閲覧できない状態です。この状態の冊数が10冊以上になり、その中に他の利用者の予約が入っている場合は、「確保待ち」に状態を戻し、他の利用者への提供を優先する場合がありますので、ご了承ください。

※ 当館HPに、オンライン貸出サービスに関して、よく問い合わせを受ける内容をまとめています。

→ オンライン貸出サービスに係る問い合わせ(利用者用)

<https://www.plib.pref.aomori.lg.jp/uploads/530ed45a86f6ef0fd48119ebaf20ecbf.pdf>



協 力 館 一 覧

2026. 4. 1現在

No.	地区	市町村名	貸出協力館の名称	No.	地区	市町村名	貸出協力館の名称	
1	東青	青森市	青森市浪岡中央公民館	30	上十三	十和田市	十和田市民図書館	
2		平内町	平内町立図書館	31		三沢市	三沢市立図書館	
3		今別町	今別町中央公民館	32		野辺地町	野辺地町立図書館	
4			今別町町民ふれあい文庫	33		七戸町	七戸中央図書館	
5		外ヶ浜町	外ヶ浜町中央公民館	34			七戸中央公民館	
6		蓬田村	蓬田村ふるさと総合センター	35		おいらせ町	おいらせ町立図書館	
7	西北五	五所川原市	五所川原市立図書館	36			おいらせ町立北公民館	
8			五所川原市立図書館金木分館	37		六戸町	六戸町立図書館	
9			五所川原市立図書館市浦分館	38		横浜町	横浜町民図書館	
10		つがる市	つがる市立図書館	39		東北町	東北町立図書館	
11			つがる市教育委員会「松の館」	40			東北町立図書館乙供分室 (東北町中央公民館)	
12		鱒ヶ沢町	日本海拠点館	41		むつ下北	六ヶ所村	六ヶ所村民図書館
13		深浦町	「太宰の宿」ふかうら文学館	42			むつ市	むつ市立図書館
14			深浦町公民館岩崎分館	43				むつ市立図書館川内分館
15		板柳町	板柳町民図書館	44				むつ市立図書館大畑分館
16		鶴田町	鶴田町公民館	45				むつ市立図書館脇野沢分館 (脇野沢地域交流センター)
17		中泊町	中泊町図書館	46				大間町
18			中泊町教育委員会小泊事務所 (中泊町日本海漁火センター)	47			東通村	東通村教育委員会
19		中弘南黒	弘前市	弘前市立弘前図書館			48	風間浦村
20				弘前市立岩木図書館	49		佐井村	佐井村中央公民館
21			黒石市	黒石市立図書館	50		三八	八戸市
22			平川市	平川市平賀図書館	51	八戸市図書情報センター		
23				平川市尾上図書館 (平川市図書交流施設よみまる)	52	八戸市立南郷図書館		
24				平川市碓ヶ関公民館	53	三戸町	三戸町立図書館	
25	藤崎町		藤崎町図書館大夢	54	五戸町	五戸町図書館		
26			藤崎町常盤公民館 (常盤生涯学習文化会館)	55	田子町	田子町立図書館		
27	大鰐町		大鰐町中央公民館	56	南部町	南部町立名川中学校図書室		
28	西目屋村		西目屋村中央公民館	57		南部町立福地公民館		
29	田舎館村		田舎館村中央公民館	58	階上町	階上町ハートフルプラザ・ はしかみ		
				59	新郷村	新郷村教育委員会 (山村開発センター)		