

履歴書 (令和7年度青森県立図書館非常勤事務員採用試験用)

受験
番号

(記入不要)

令和 年 月 日現在

ふりがな

.....
氏 名

写真を貼る位置

写真は6か月以内に写したものとする。

- 1.横3.0cm×縦4.0cm
- 2.本人単身胸から上
- 3.裏面のり付け

年 月 日生

性別※ 男 女

(令和8年3月1日現在 満 歳)

ふりがな

現住所(〒　　—　　)

電話 ()

—

ふりがな

連絡先(〒　　－　　)

電話 ()

—

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 515-294-6450 or research@iastate.edu.

第十一章

10 of 10 pages

記入注意 1 鉛筆以外の黒又は青の筆記具（消えるボールペンは不可）で記入してください。
2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。
3 ※印のところは、該当するものを○で囲んでください。

氏名 []

司書	年月※取得	取得見込み()
司書補	年月※取得	取得見込み()
司書教諭	年月※取得	取得見込み()
年月	上記以外の免許・資格	

面接試験の際の参考にしますので、もれなく丁寧に記入してください。

志望の動機	（複数回答可）
自己PR	（複数回答可）

あなたのパソコン操作レベルについて該当する番号を○で囲んでください。（複数回答可）

- 1 ワープロソフト（ワードなど）で簡単な（文字のみの）文書の作成ができる。
- 2 ワープロソフトで複雑な（表・罫線が入った）文書の作成ができる。
- 3 表計算ソフト（エクセルなど）で簡単な（加減乗除のみの）集計表の作成ができる。
- 4 表計算ソフトで複雑な（関数を使用した）集計表の作成ができる。
- 5 ホームページの作成ができる。
- 6 全くできない。

ふりがな 保護者（本人が未成年の場合のみ記入） 氏名	ふりがな 住所 〒 —	電話（ ） —
----------------------------------	----------------	------------