

利用者カード申込書

※ 太枠の欄は必ずお書きください。お名前とご住所が確認できるものと一緒にお出してください。

申込	1 新規登録(新しくつくる) 2 登録更新(カードの有効期限を延ばす、内容を変更する、再発行などを含みます)	
フリガナ		せいねんがっぴ 生年月日
氏名	姓 名	T・S・H・R・西暦 年 月 日
現住所	〒 - - - - -	
電話番号	- - - - -	電話区分 1 自宅 2 携帯 3 その他()
※ 予約本の連絡先を別にするときは、こちらもお書きください		
予約連絡番号	- - - - -	電話区分 1 自宅 2 携帯 3 その他()
学校または勤務先	1 学校名 2 勤務先名	学校・勤務先電話 - - - - -
保護者氏名(小学生以下はこちらもお書きください)		Myライブラリの利用について
フリガナ		1 利用する 2 利用しない 3 利用中(継続利用)
氏名	姓 名	
青森県にお住まいでない人の県内連絡先(帰省先など)		
住所	〒 - - - - -	青森県
電話番号	- - - - -	※ご記入いただいた情報は、図書館業務に係る本人への連絡以外には使用しません。
利用者カード番号 (職員記入欄)		住所確認 視覚 申請 手帳の有無
		済 未 有 無 有 無

青森県立図書館

郵送によるお申込みの際のお願い

以下の内容にご留意の上、青森県立図書館(〒030-0184 青森市荒川字藤戸119-7)まで郵送してください。

※ 提出する際は、返信用封筒を同封してください。貼付する切手の額は、手続きにより次のとおり異なります。

- ⇒ ピンク色の利用者カードまたは開館90周年記念の利用者カードの登録更新・氏名変更を伴わない内容変更、仮パスワード交付のみ希望の方……110円(普通郵便)
- ⇒ 新規登録の方、古い利用者カード(緑色または黄色)をお持ちの方、紛失や氏名変更等のために利用者カードを再発行する方……460円(簡易書留)
- ☐ 本人の氏名と住所を確認するための書類の写しを同封してください。(運転免許証・学生証・マイナンバーカード・住民票など。健康保険証の場合は記号・番号・保険者番号を隠したものをお送りください。)
- ☐ 送付された写しは、確認後に裁断処分します。(返信用封筒が簡易書留かつ料金内で返送可能な場合は同封します。)
- ☐ 申込書に記入漏れがないか、また、返信用封筒の切手の額に間違いがないか、もう一度確認してください。