貸出状況の確認・貸出期間の延長

My ライブラリでは貸出状況の確認や貸出期間の延長ができます。

貸出状況の確認

1 My ライブラリの「借りている資料」を押すと、貸出状況一覧が表示されます。



2 タイトルを押すと、貸出状況の詳細画面が表示されます。

貸出状況詳細			
▲ 前へ	4件中、2件目 次へ >		
資料概要			
貸出延長			
状態	貧出一般		
予約			
注意	延期		
貸出日	2022/01/28		
貸出館	県立/一般C1		
返却予定日	2022/03/01		
延長回数	10		
付録	付録なし 		
資料コード	10218067990		

1 My ライブラリの「借りている資料」を押し、貸出状況一覧を表示します。



2 「貸出延長」ボタンを押すと、貸出延長確認画面へ移ります。

全選択 全解除 貸出延長		10件 🗸 再表示	
□ 1	貸出延長確認	貸出延長	
ᅖᆱᆍᆍᇷᇊᄽᆈᆧᇊᆞᆧᇊᇗᅿᄳᆂᆝ	貸出延長を行なう資料の情報を確認してください。		
確認画面の「員出延長」ホタンを押すと、	资料管理		
延長を申込できます。			
確認メールに「チェックをいれると、登録 したメールアドレスに貸出延長確認メール が送信されます。			
	莱华		
	 注音		
	(江思) (首出日)	2022/01/28	
		県立/一般C1	
	返却予定日	2022/02/22	
	付録	付録なし	
	資料コード	10218067990	
	貸出延長情報 		
	延長後返却日	2022/03/01	
	確認メール	∎する ∨	
		キャンセル	