

電子申請で申し込む方向け

青森県電子申請・届出システムからの手続き方法

- 1 青森県電子申請・届出システムにアクセスし、オンライン申請手続きをクリックします。
(URL https://apply.e-tumo.jp/pref-aomori-u/offer/offerList_initDisplay)

The screenshot shows the homepage of the Aomori Prefecture Electronic Application and Submission System. At the top, there is a navigation bar with the system name and a logo on the left, and links for '手続き検索' (Search for procedures), '申請状況確認' (Check application status), '職責署名検証' (Verify responsibility signature), 'ヘルプ' (Help), 'よくある質問' (Frequently asked questions), and a 'ログイン' (Login) button on the right. The main content area features a large banner with a background of white cherry blossoms. The banner text reads: 'オンライン申請サービス' (Online application service), 'いつでもどこでも' (Whenever, wherever), and 'オンラインで行政手続き' (Administrative procedures online). Below the banner, there is a section titled 'みなさまへのお知らせ' (Notice to everyone) with a sub-header '2017年03月31日 お知らせがあります' (As of March 31, 2017, there are notices) and a link 'お知らせ一覧 >' (View all notices). The bottom section is titled '申請手続きを探す' (Find application procedures) and includes the text 'キーワードやカテゴリから申請手続きを探すことができます。' (You can search for application procedures by keyword or category). To the left of this section is an illustration of a woman sitting at a laptop. Below the text are two buttons: a blue button labeled 'オンライン申請手続き >' (Online application procedures) and a white button with a blue border labeled '申請書ダウンロード >' (Download application form).

2 「キーワードで探す」の欄に「図書館」と入力し、「キーワード検索」をクリックします。

オンライン申請手続き

ホーム > オンライン申請手続き

2026年01月28日 10時34分 現在

キーワードで探す

図書館

手続き一覧

受付開始日時 降順

20件ずつ表示

類義語検索を行う

カテゴリで探す

手続き種別を選択

すべての手続き

個人向けの手続き

法人向けの手続き

キーワード検索

分類で探す

職員採用試験

令和7年度夏・冬休み期間の昼食提供等支援プロジェクトアンケート

受付開始：2026年01月26日 00時00分
受付終了：2026年02月16日 00時00分

令和7年度 女性の健康週間における取組提出フォーム

受付開始：2026年01月23日 17時00分
受付終了： 随時

【スポーツ健康課:インターネット用】社会体育施設・学校体育施設整備等に係る各市町村の取組状況等について

受付開始：2026年01月23日 10時00分
受付終了： 随時

【学校施設課】エコスクール・プラスに係る計画書（令和8年度）及びエコスクール・プラスの支援措置におけるZEB8%事業計画書回答フォーム【インターネット回線用】

受付開始：2026年01月20日 16時45分
受付終了： 随時

令和7年度青森県介護支援専門員実務研修実習指導者養成研修アンケートについて

受付開始：2026年01月26日 00時00分
受付終了： 随時

令和7年度3回青森県肝炎医療コーディネーターweb研修会 申し込み受付フォーム

受付開始：2026年01月26日 00時00分
受付終了： 随時

3 以下の手続きが一覧で出てきます。赤枠内の希望する手続き名をクリックしてください。

オンライン申請手続き

ホーム > オンライン申請手続き

2026年01月28日 10時36分 現在

キーワードで探す

図書館

手続き一覧

受付開始日時 降順

20件ずつ表示

類義語検索を行う

カテゴリで探す

手続き種別を選択

すべての手続き

個人向けの手続き

法人向けの手続き

キーワード検索

分類で探す

職員採用試験

図書館 検索結果 5件

【障がい者等配本サービス（アウトリーチサービス）用】県立図書館利用者カード申込

受付開始：2025年09月19日 13時00分
受付終了： 随時

県立図書館利用者カード申込（新規登録・再発行・氏名変更）

受付開始：2025年04月08日 16時20分
受付終了： 随時

県立図書館利用者カード申込（登録更新・内容変更）

受付開始：2025年04月08日 16時20分
受付終了： 随時

県立図書館Myライブラリ・オンライン貸出サービス用仮パスワード交付

受付開始：2025年03月31日 17時00分
受付終了： 随時

郷土資料に関する出版情報提供

受付開始：2022年03月18日 00時00分
受付終了： 随時

4 利用者ログイン画面で、下記画面の①～④のうち、該当するものを選んで次の手続き(次ページA～D)へ進んでください。

※ 当画面は、【青森県電子申請届出システム】の利用者ログイン画面です。「利用者登録される方はこちら」をクリックすると、【青森県電子申請届出システム】の利用者登録ができますが、青森県立図書館の利用者登録はできませんのでご注意ください。

※ 青森県電子申請・届出システムに利用者登録しなくても、県立図書館の利用者登録などを申し込むことはできますが、利用者登録しておけば、その他各種手続き申込み時に登録情報が初期表示され、入力を省略出来たり、過去に行った申込情報の確認ができるようになります。

利用者ログイン

手続き名	県立図書館利用者カード申込（新規登録・再発行・氏名変更）
受付時期	2025年4月8日16時20分～

① [利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

② [利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

③ **利用者ID（メールアドレス）**

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

④ **GビズIDアカウントをお持ちの方**

GビズIDでログインを行う場合はこちらのボタンでログインしてください。



A 【青森県電子申請届出システム】の利用者登録をしないで申し込む場合

【青森県電子申請届出システム】の利用者登録をせずに、当館の利用者カードの申し込み手続きをされる方は、①「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックし、6 ページの 5 へ進んでください。

※ 「A 【青森県電子申請届出システム】の利用者登録をしないで申し込む場合」の手続きがうまくいかない場合、既に【青森県電子申請届出システム】の利用者登録が済んでいる可能性があります。「C 既に【青森県電子申請届出システム】の利用者登録がお済みの場合」をご覧ください。

また、青森県電子申請届出 ID (メールアドレス)、パスワードが不明の場合は、「B 【青森県電子申請届出システム】の利用者登録をして申し込む場合」より、再度利用者登録を行ってください。

B 【青森県電子申請届出システム】の利用者登録をして申し込む場合

【青森県電子申請届出システム】の利用者登録をして、当館の利用者カードの申し込み手続きをされる方は、②「利用者登録される方はこちら」をクリックし、「利用者管理」画面へ進んでください。【青森県電子申請届出システム】の利用者登録を行った後で、利用者カードの手続きを行ってください。

利用者管理

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 利用者登録説明

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

利用者が一定期間（730日）ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。

<利用規約>

青森県電子申請・届出システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、青森県電子申請・届出システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して青森県に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、青森県は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけただけのものとなります。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する >

・②「利用者登録される方はこちら」をクリックすると、「利用者管理」（利用者登録説明）画面へ移動します。「同意する」をクリックすると、「利用者 ID 入力」画面へ移動します。

利用者管理

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 利用者登録説明 > 利用者ID入力 (利用者登録)

利用者ID入力 (利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「gref.aomori@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分 **必須**

個人
 法人
 代理人

利用者ID (メールアドレス) **必須**

利用者ID (確認用) **必須**

- ・「利用者 ID 入力」画面で必須箇所を入力し、「登録する」をクリックしてください。
- ・入力したメールアドレス宛に利用者登録の URL が送られます。詳しくは、青森県電子申請届出システムの[操作マニュアル](#)をご覧ください。
- ・【青森県電子申請届出システム】の利用者登録が済みましたら、「C 既に【青森県電子申請届出システム】の利用者登録がお済みの場合」をご覧ください。

C 既に【青森県電子申請届出システム】の利用者登録がお済みの場合

既に【青森県電子申請届出システム】の利用者登録がお済みの方は、③から ID (メールアドレス)、パスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。ログイン後、次の手続き(6 ページの 5)へ進んでください。

なお、既に「青森県電子申請届出システム」の利用者登録がお済みの場合は、「A 【青森県電子申請届出システム】の利用者登録をしないで申し込む場合」の方法で手続きすることはできません。

※ パスワードをお忘れの方は、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックしてください。

※ ID (メールアドレス)、パスワードをお忘れの方は、B 【青森県電子申請届出システム】の利用者登録をして申し込む場合をご覧ください。

D G ビズ ID アカウントをお持ちの方

既にGビズIDアカウントをお持ちの方は④「GビズIDでログインする」をクリックし、その後の画面の手順に従ってください。ログイン後、6 ページの 5 へ進んでください。

5 手続き説明及び利用規約を読み、ページ下段にある「同意する」をクリックします。

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#)

手続き説明

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	県立図書館利用者カード申込（新規登録・再発行・氏名変更）	お気に入り登録
説明	<p>◆概要説明◆</p> <p>県内在住の方が、青森県立図書館の利用者として、次の手続きを受けようとする場合に申請していただくものです。</p> <ul style="list-style-type: none">・新規登録・利用者カードの紛失等による再発行・氏名変更を伴う登録更新・内容変更 <p>※ 古い利用者カード（緑色/黄色で有効期限欄あり）をお持ちの方は「新規登録」の取扱いとなります。</p> <p>なお、視覚等に障がいをお持ちで、視覚障害者等用資料のご利用や郵送貸出をご希望の方は、別途お申込みが必要となります。</p> <p>利用者カードの登録後（当館からの登録完了の通知後）、青森県立図書館 一般閲覧室（017-729-4300）までご連絡ください。</p> <p>◆手続き方法◆</p> <p>「電子申請」または「書面（持参又は郵送）」で申請してください。</p>	

ダウンロードファイル1	【郵送申込用】利用者カード申込書.xlsx
ダウンロードファイル2	【郵送申込用】利用者カード申込書.pdf

<利用規約>

青森県電子申請・届出システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、青森県電子申請・届出システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して青森県に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、青森県は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る 同意する >

6 連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

利用者ID入力

県立図書館利用者カード申込（新規登録・再発行・氏名変更）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-aomori@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス **必須**

メールアドレス（確認用） **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

7 入力した連絡先メールアドレス宛に、手続き申込用の URL が送られます。

送られてきた URL をクリックし、手続き申込画面へ進んでください。

手続き申込画面で必要事項を入力、書類の画像を添付し、処理を進めてください。

※「利用者カード」と「利用者本人の氏名と現住所が確認できる書類」の画像は必須となっております。
お忘れの無いよう、添付をお願いします。

手続き申込

ホーム > 申込

申込

選択中の手続き名： 県立図書館利用者カード申込（新規登録・再発行・氏名変更） 問合せ先 [+開く](#)

県立図書館利用者カード 新規登録・再発行・氏名変更申込

この手続きは、以下の方が対象です。

- ・新規登録
- ・紛失等による再発行

「利用者カード」と「利用者本人の氏名と現住所が確認できる書類」の画像を添付してください。【必須】

添付資料 添付ファイル 必須

添付する画像は以下の通りです。

- ・申込者の氏名を記入した、利用者カードの画像
- ・利用者本人の氏名と現住所が確認できる書類の画像

最大5件までのファイル添付が可能です。

※添付可能なファイル形式：PDF,PNG,GIF,JPEG/JPG,TIFF/TIF
※健康保険証の「記号・番号・保険者番号」や、運転免許証裏面の「臓器提供に関する意思」等は、**マスキング（撮影時に隠すかスタンプで塗りつぶす等）**してから添付してください。

利用者番号 必須

添付した利用者カードの画像にある「利用者番号」を入力してください。

[確認へ進む >](#)

8 登録が済み次第、【受理】メールをお送りします。

入力事項や添付画像に不備があった場合は、その旨【返却】メール、【不受理】メールをお送りしますので、不備の箇所を確認し、再度お申し込みください。