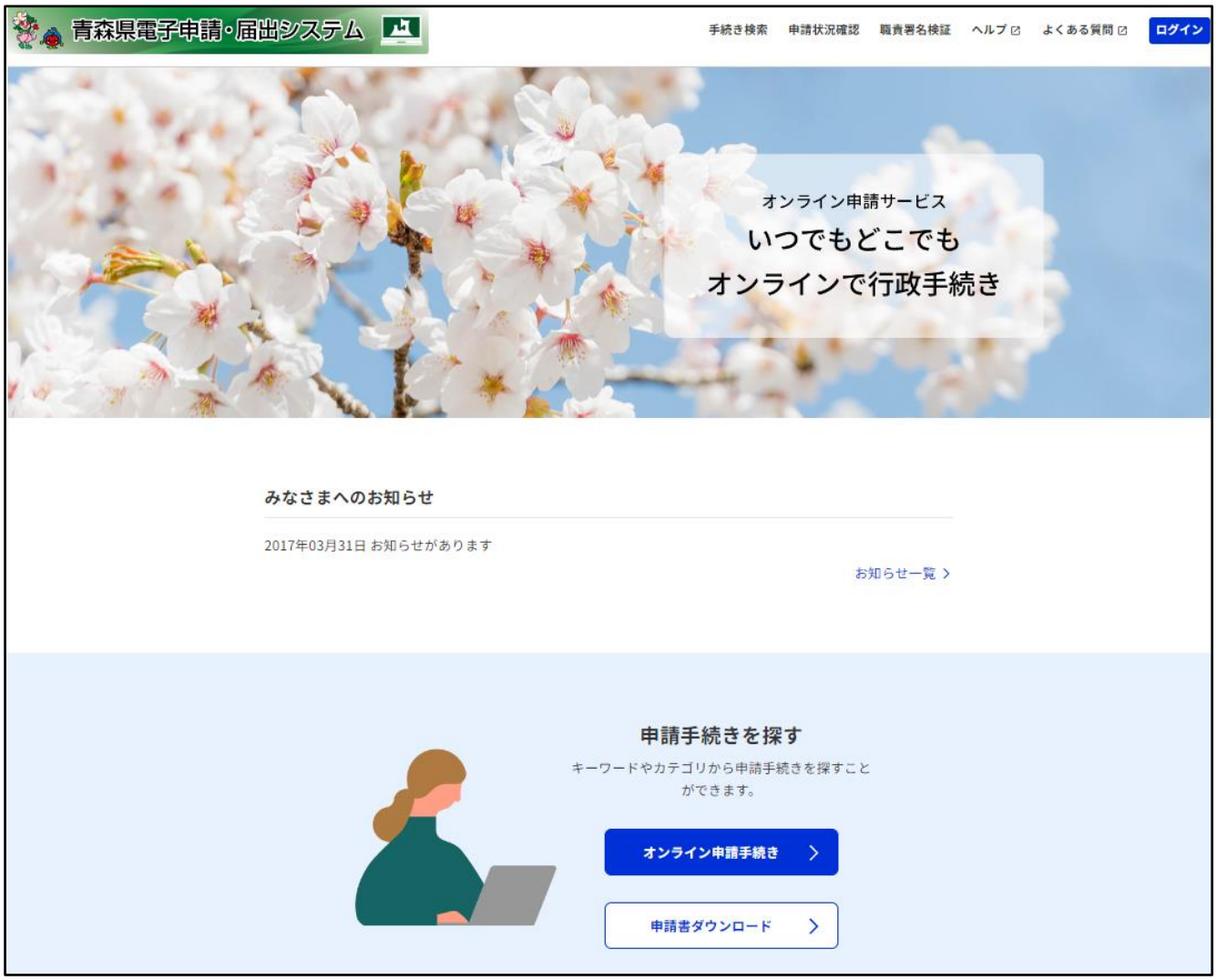
電子申請で申し込む方向け

青森県電子申請・届出システムからの手続き方法

1　青森県電子申請・届出システムにアクセスし、オンライン申請手続きをクリックします。
（ URL　https://apply.e-tumo.jp/pref-aomori-u/offer/offerList_initDisplay　）



2 「キーワードで探す」の欄に「図書館」と入力し、「キーワード検索」をクリックします。



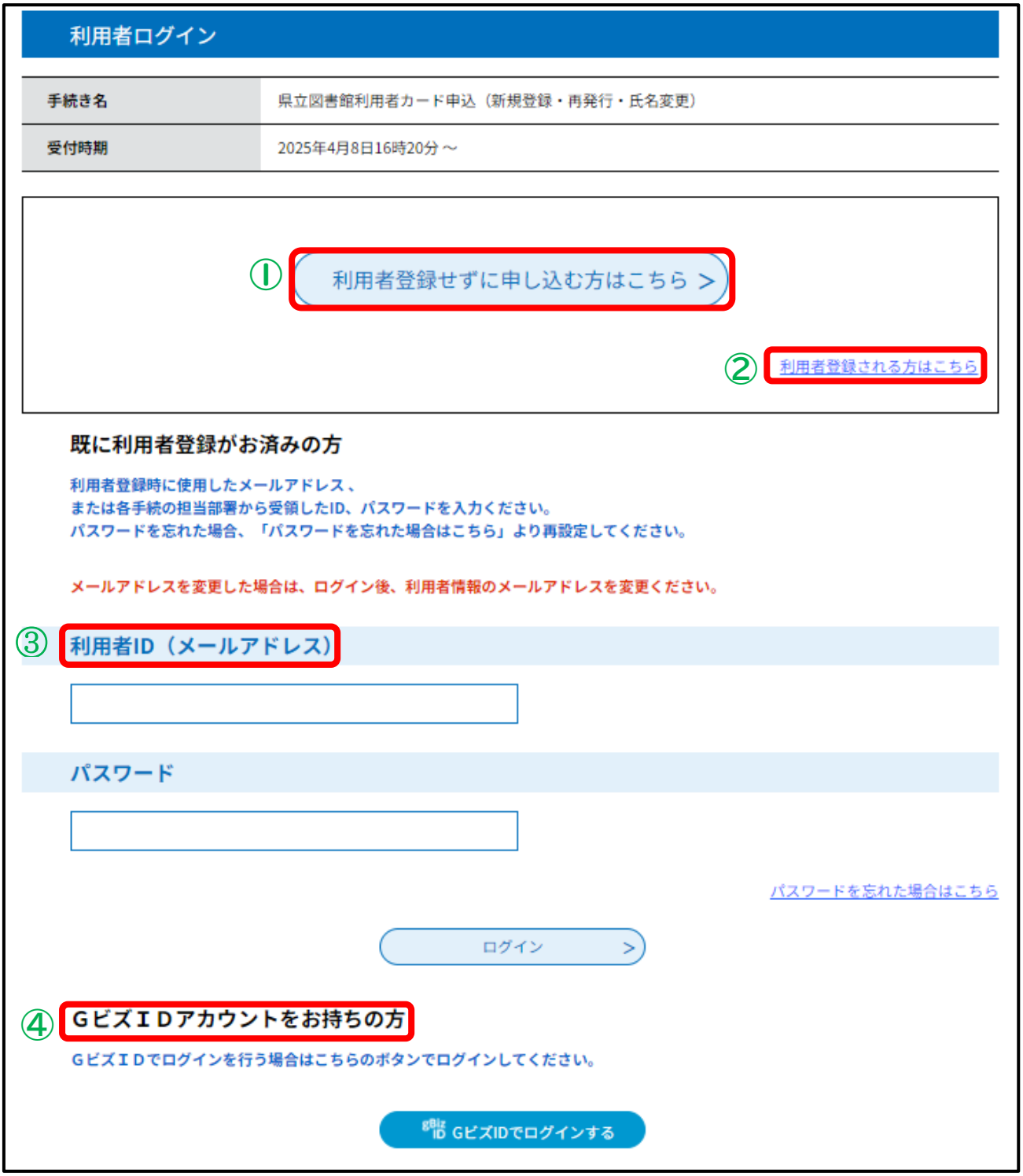
3 以下の手続きが一覧で出てきます。赤枠内の希望する手続き名をクリックしてください。



4 利用者ログイン画面で、下記画面の①～④のうち、該当するものを選んで次の手続き（次ページ A～D）へ進んでください。

※ 当画面は、【青森県電子申請届出システム】の利用者ログイン画面です。「利用者登録される方はこちら」をクリックすると、【青森県電子申請届出システム】の利用者登録ができますが、青森県立図書館の利用者登録はできませんのでご注意ください。

※ 青森県電子申請・届出システムに利用者登録しなくても、県立図書館の利用者登録などを申し込むことはできますが、利用者登録しておけば、その他各種手続き申込み時に登録情報が初期表示され、入力を省略出来たり、過去に行った申込情報の確認ができるようになります。



A 【青森県電子申請届出システム】の利用者登録をしないで申し込む場合

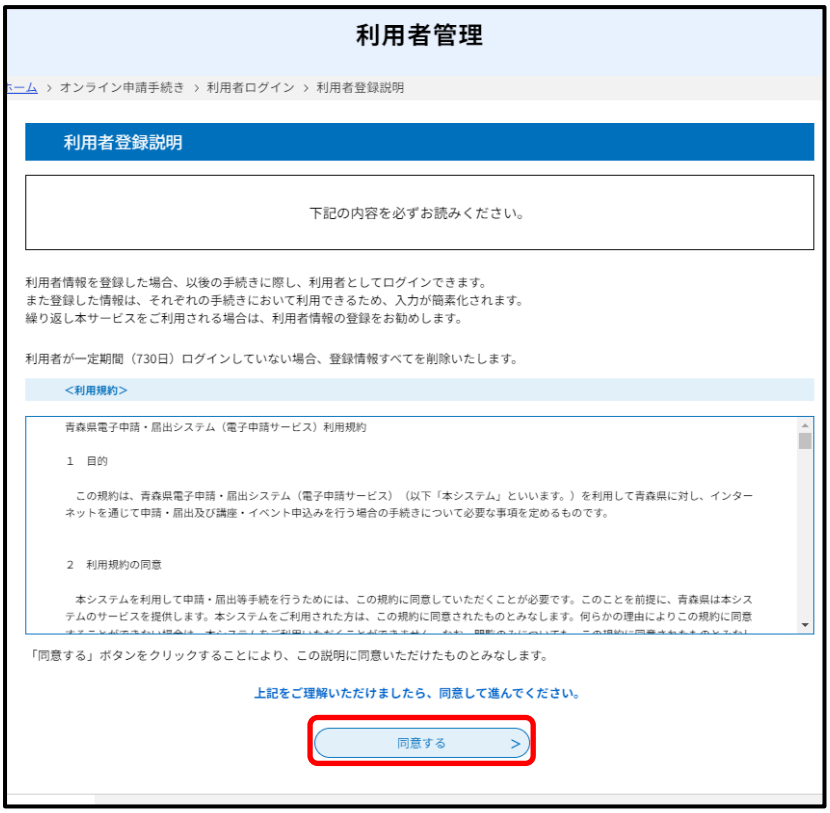
【青森県電子申請届出システム】の利用者登録をせずに、当館の利用者カードの申し込み手続きをされる方は、①「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックし、6 ページの 5 へ進んでください。

※ 「A 【青森県電子申請届出システム】の利用者登録をしないで申し込む場合」の手続きがうまくいかない場合、既に【青森県電子申請届出システム】の利用者登録が済んでいる可能性があります。「C 既に【青森県電子申請届出システム】の利用者登録がお済みの場合」をご覧ください。

また、青森県電子申請届け出 ID（メールアドレス）、パスワードが不明の場合は、「B 【青森県電子申請届出システム】の利用者登録をして申し込む場合」より、再度利用者登録を行ってください。

B 【青森県電子申請届出システム】の利用者登録をして申し込む場合

【青森県電子申請届出システム】の利用者登録をして、当館の利用者カードの申し込み手続きをされる方は、②「利用者登録される方はこちら」をクリックし、「利用者管理」画面へ進んでください。【青森県電子申請届出システム】の利用者登録を行った後で、利用者カードの手続きを行ってください。



・②「利用者登録される方はこちら」をクリックすると、「利用者管理」（利用者登録説明）画面へ移動します。「同意する」をクリックすると、「利用者 ID 入力」画面へ移動します。



・「利用者 ID 入力」画面で必須箇所を入力し、「登録する」をクリックしてください。

・入力したメールアドレス宛に利用者登録の URL が送られます。
詳しくは、青森県電子申請届出システムの操作マニュアルをご覧ください。

・【青森県電子申請届出システム】の利用者登録が済みましたら、「C 既に【青森県電子申請届出システム】の利用者登録がお済みの場合」をご覧ください。

C 既に【青森県電子申請届出システム】の利用者登録がお済みの場合

既に【青森県電子申請届出システム】の利用者登録がお済みの方は、③から ID（メールアドレス）、パスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。ログイン後、次の手続き(6 ページの 5)へ進んでください。

なお、既に「青森県電子申請届出システム」の利用者登録がお済みの場合は、「A 【青森県電子申請届出システム】の利用者登録をしないで申し込む場合」の方法で手続きすることはできません。

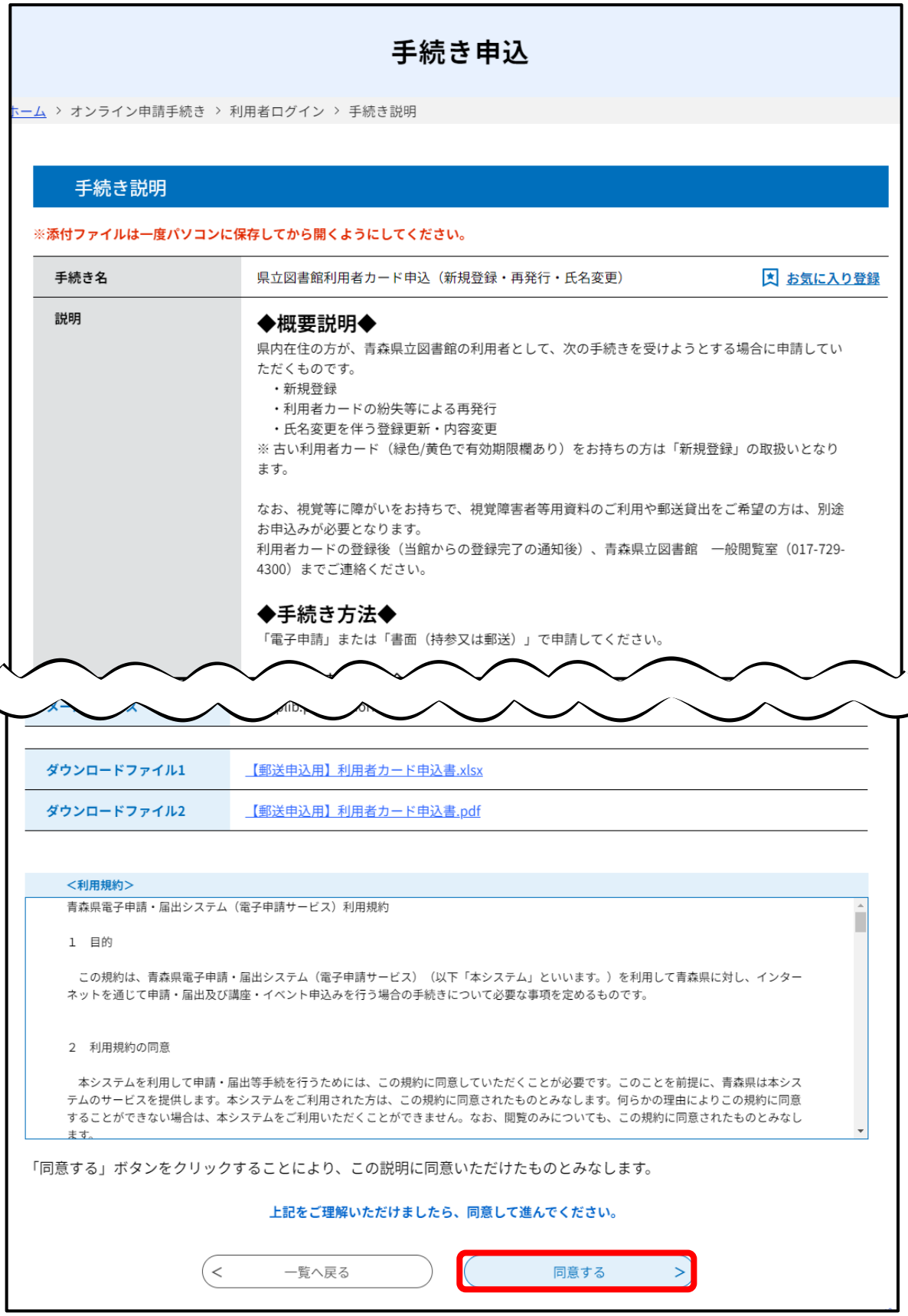
※ パスワードをお忘れの方は、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックしてください。

※ ID（メールアドレス）、パスワードをお忘れの方は、B 【青森県電子申請届出システム】の利用者登録をして申し込む場合をご覧になり、再度利用者登録を行ってください。

D G ビズ ID アカウントをお持ちの方

既にGビズIDアカウントをお持ちの方は④「GビズIDでログインする」をクリックし、その後の画面の手順に従ってください。ログイン後、6 ページの 5 へ進んでください。

5 手続き説明及び利用規約を読み、ページ下段にある「同意する」をクリックします。



6 連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。



7 入力した連絡先メールアドレス宛に、手続き申込用の URL が送られます。

送られてきた URL をクリックし、手続き申込画面へ進んでください。
手続き申込画面で必要事項を入力、書類の画像を添付し、処理を進めてください。
※「利用者カード」と「利用者本人の氏名と現住所が確認できる書類」の画像は必須となっております。
お忘れの無いよう、添付をお願いします。



8 登録が済み次第、【受理】メールをお送りします。

入力事項や添付画像に不備があった場合は、その旨【返却】メール、【不受理】メールをお送りしますので、不備の箇所を確認し、再度お申し込みください。