

◆ 障がい者等配本サービス(アウトリーチサービス)

心身に障がいがある等の事由により、直接来館することが困難な方に対して、当館の本を宅配で貸出します(送料は当館が負担します)。

◆ 児童閲覧室のイベント

- ・ **おはなし会** 絵本の読み聞かせなど

毎月第2土曜日

14時～14時30分

- ・ **おしえて先生！知るしるする探検隊**

科学の実験、お仕事の話、スポーツ体験など

毎月第4土曜日(12、3月を除く)

14時～14時30分

どちらも予約不要で、どなたでもご参加いただけます。

※内容は毎月変わります。詳細はお尋ねください。



青森県近代文学館

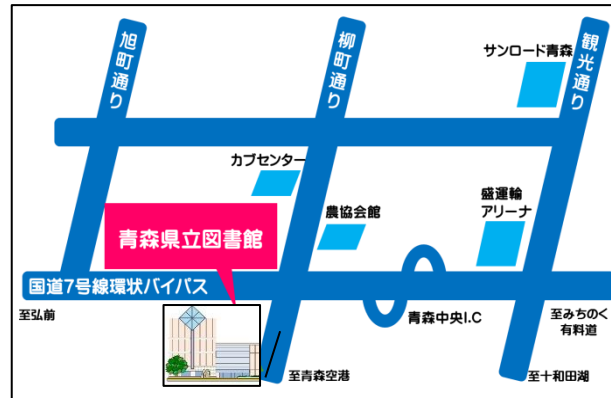
当館2階に併設されている青森県近代文学館では、青森県を代表する13人の作家たちを中心に、青森県出身作家、青森県ゆかりの作家、青森を舞台とした作品などを紹介しており、展示解説なども行っています。入館料は無料です。



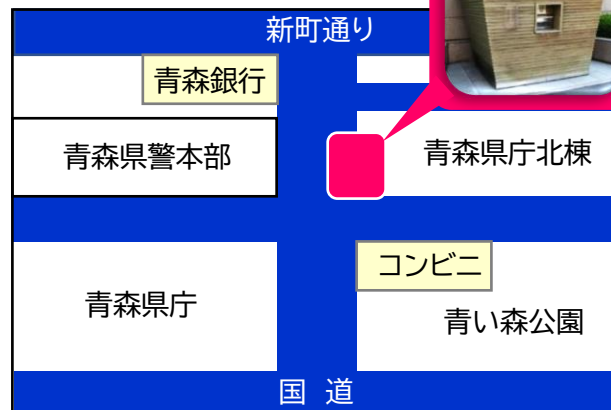
開館時間・休館日

- 開館時間 9時～19時
※児童閲覧室及び近代文学館は17時閉館
- 休館日
 - ・ 毎月第4木曜日
 - ・ サービス活動点検・検討日
(4月1日、奇数月第2水曜日)
 - ・ 蔵書点検日(5月27日～5月30日、
11月28日～12月4日)
 - ・ 年末年始(12月29日～1月3日)

アクセス



図書館ブックポスト
(青森県庁北棟 西側歩道脇)
青森市新町2丁目4-30



青森県立図書館 利用案内



2024年度

- 住所 〒030-0184
青森県青森市荒川字藤戸119-7
- 電話 017-729-4300(一般閲覧室)
017-729-4311(参考・郷土室)
017-739-2575(近代文学館)
017-739-4211(代表)
- FAX 017-739-8353
- ホームページ
<https://www.plib.pref.aomori.lg.jp/>

利用案内

◆ 借りる

- ・ 借りる資料と利用者カードをカウンターへお持ちください。

資料の種類	貸出点数	貸出期間	延長
本	合計10点まで	2週間	○
視聴覚資料			×
雑誌 (バックナンバー)	上限なし	1週間	×

- ・ 一部、閲覧室内でのみご利用いただく資料があります。
- ・ 借りている本に予約がない場合、貸出期間を1週間延長できます(最大2回まで)。返却期限日の3日前からホームページ[※]・電話・カウンターで申し込みできます。
※ ホームページで延長を行うには、「My ライブラリ」のパスワードの発行が必要です。
- ・ 資料の貸出等には利用者登録が必要です。運転免許証等、氏名と住所が確認できるものをお持ちのうえ、カウンターでお申し込みください。
- ・ 郵送、電子申請でも申し込みできます。詳しくは、ホームページをご覧になるか、カウンターにお尋ねください。

◆ 返却する

- ・ 返却は、カウンターまたはブックポストへお願いします。
- ・ ブックポストは「正面玄関脇」及び「県庁北棟西側歩道脇」にあり、開館時間外や休館日にも返却できます。
- ・ 視聴覚資料、紙芝居、大型絵本など破損のおそれがある資料や、他の図書館から借用した本は、カウンターへ直接お返しください。
- ・ 資料を紛失、汚・破損した場合は、弁償していただく場合があります。

◆ 資料を探す・予約する

- ・ 当館所蔵資料は、ホームページ(Web OPAC)や閲覧室内の検索端末で検索や予約[※]ができます。
※ ホームページで予約を行うには、「My ライブラリ」のパスワードの発行が必要です。
- ・ 閲覧室のほかにも、書庫に資料を保管しています。書庫の資料をご利用の際は、カウンターへお尋ねください。
- ・ お探しの資料が見つからない場合は、カウンターへお尋ねください。

◆ レファレンス(調査・相談)

知りたい情報が収録されている文献等を探すなど、調べもののお手伝いをします。電話・FAX・ホームページ・郵便でも受け付けています。

◆ 読書バリアフリーサービスについて

障がいのある方や、読書が困難な方が図書館を利用しやすいよう環境を整えています。お困りのことがありましたら、どうぞお声がけください。サービスの詳細はホームページをご確認ください。



◆ ご利用にあたって

- ・ 敷地内は全面禁煙です。
- ・ ほかの利用者のご迷惑になりますので、決められた場所以外には駐車しないようお願いします。
- ・ 大きな荷物等はエントランスホールのロッカーをご利用ください。
- ・ 閲覧室内での携帯電話の通話はお断りしていません。エントランスをご利用ください。
- ・ 館内でのカメラ等による撮影はお断りしています。
- ・ 閲覧室内は飲食をお断りしています。1階休憩コーナーまたは2階休憩室をご利用ください。

各種サービス

◆ オンライン貸出サービス

- ・ ホームページで本の予約ができます。予約した本は、当館だけでなく協力館(市町村立図書館や公民館等)で受取・返却ができます。
- ・ ホームページで貸出延長手続き[※]ができます。
※ ご利用には、利用者カードと「My ライブラリ」のパスワードが必要です。カウンター、郵送、電子申請で申し込みできます。詳しくはホームページをご覧になるか、カウンターにお尋ねください。

◆ 遠隔地返却サービス

当館で借りた本を協力館(市町村立図書館や公民館等)で返却できます。ご希望の際は、カウンターでお申し込みください。

◆ 資料の複写

著作権法の範囲内で複写できます。料金は用紙の大きさにかかわらず、1枚につき白黒10円、カラー50円、マイクロフィルム40円です。

◆ インターネットについて

- ・ インターネット閲覧のためのパソコンをご利用いただけます。なお、画面印刷や音声の出力、USB等の接続はできません。
- ・ 閲覧室内でWi-Fiを利用できます。

◆ 各種データベース

官報や新聞、国立国会図書館のデジタル化資料送信サービス等の資料を専用のパソコンでご覧いただけます。