

き にゅう れい
記入例

別紙1

令和 6 年 4 月 1 日

青森県内図書館共通利用券交付申請書

(①. 新規 2. 変更 3. 再発行)

※上記項目の該当する番号に○をつけてください。

じっさい てつづ おこな ひづけ
実際に手続きを行う日付
らいかんび きにゅう
(来館日)を記入

青森県立図書館長

がいとう かこ
該当するものを○で囲む

交付を受けたいので申請します。

- 1 閲覧、貸出等については、利用する館の規則等を守ります。
- 2 資料の取扱いについては、汚・破損のないよう注意します。

ひつよう じこう しめい せいべつ せいねんがっぴ
必要事項(氏名・性別・生年月日・
れんらくさき きにゅう
連絡先)を記入

記

ふりがな	あらかわ とうきち	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 ・ 女
申請者氏名	荒川 藤吉		
生年月日	平成 6 年 3 月 1 日		
ふりがな		←申請者が小学生以下の 場合のみ記入する。	
保護者氏名			
連絡先	自宅 住所	〒 030-0184 青森市荒川字藤戸119-7 マンションBOOKS 1100号室	電話 017- 729-4300
	勤務先 又は 学校名	青森県立図書館 学校 学年	電話 017- 739-4211

確認欄	1 運転免許証	2 健康保険証	3 身分証明書	4 その他()
館長	か しよ 副館長	しよく いん 職員	きにゅう 担当者	記入年月日 年 月 日
登録番号	年度一	交付年月日	年 月 日	有効期限 年 月 日

この箇所は、職員が記入します。