

## 貸出履歴

借りた資料の履歴を残すことができます。

(注意) 履歴が残るのは、貸出履歴を「残す」に設定した後に借りた資料です。それ以前の履歴は残りません。

### 貸出履歴の設定

1 Myライブラリの「利用者情報」の「設定」を押すと、利用者情報変更画面に移ります。

Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

利用者情報 設定

利用者情報変更

現パスワード	<input type="text"/>
新パスワード	<input type="text"/> <small>【新パスワード作成条件】</small>
確認パスワード	<input type="text"/>
E-mail1	<input type="text"/> 自PC
E-mail2	<input type="text"/> 自PC
登録完了メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input checked="" type="radio"/> 配信 <input type="radio"/> 停止
予約関連メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 予約毎に個別選択
SDI	<input checked="" type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 SDI設定で個別に選択
予約受取館	県立
予約連絡方法	メール
電話連絡先	自宅
貸出履歴	<input type="checkbox"/> 残す

リセット キャンセル 更新

2 貸出履歴欄の「残す」のチェックボックスにチェックを入れ、「更新」を押します。

貸出履歴  残す

リセット キャンセル 更新

3 「更新」を押すと、利用者情報確認画面に移ります。



確認画面の「更新」ボタンを押すと、情報が更新されます。

確認メールに  チェックを入れて「更新」ボタンを押すと、登録したメールアドレスに申請確認メールが送信されます。

### 利用者情報変更確認

パスワード			
E-mail1	[自PC]		
E-mail2	[自PC]		
登録完了メール配信先	自PC	配信状態	配信
予約関連メール配信先	自PC	配信状態	予約毎に個別選択
SDI配信先	自PC	配信状態	SDI設定で個別に選択
予約受取館			
予約連絡方法	メール		
電話連絡先	自宅		
貸出履歴	残す		

#### 確認メール

申請確認メールを送信する

## 貸出履歴の操作

貸出履歴は、My ライブラリ内の「借りたことがある資料」から確認できます。

Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

90007956さんのライブラリ

借りている資料 現在、借受中の資料です。 0冊	予約した資料 予約状況を確認できます。 0冊
予約かご 予約かごに入れた資料を確認できます。 0冊	借りたことがある資料 過去に借りたことがある資料を確認できます。 7冊

KinoDen Kinokuniya Digital Library

チェックボックスに  チェックし、「削除」を押すと、指定した履歴を削除することができます。

### 貸出履歴

1 ~ 2 件 (全2 件)

<input type="checkbox"/> 1	<b>三浦綾子論</b> 黒古 一夫 / 著 -- 小学館 --- 貸出日: 2022/08/02
<input type="checkbox"/> 2	<b>中学校のクラス劇</b> 齋藤 孝 / 著者代表 -- 青雲書房 -- 2005.7 -- 775.7 貸出日: 2022/07/30

1 ~ 2 件 (全2 件)